



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๒, ๓, ๔, ๑๒๙๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	รองอธิบดี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหาร
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับต้น
ชื่อหน่วยงาน	กรมปศุสัตว์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดีกรมปศุสัตว์
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

บริหารงานในฐานะรองอธิบดีกรมปศุสัตว์ โดยช่วยอธิบดีกรมปศุสัตว์ในการกำหนดทิศทางและนโยบาย ควบคุม กำกับ ส่งเสริมการวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการปศุสัตว์ รวมทั้ง บริหารจัดการทรัพยากรพันธุกรรมและความหลากหลายทางชีวภาพด้านการปศุสัตว์ เพื่อให้มีปริมาณสัตว์ เพียงพอ และมีมาตรฐาน ถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง และสารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อ ผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อมและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านแผนงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมาย ความสำเร็จของกรมปศุสัตว์ โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือกรมปศุสัตว์ เพื่อผลักดัน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของกรมปศุสัตว์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบในสังกัดกรมปศุสัตว์ ให้เป็นไปตาม ทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	วางแผนและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหรือข้อคิดเห็น ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณกรมปศุสัตว์ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ราชการ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล	
๔	วิเคราะห์ความเสี่ยงและวางแผน เพื่อกำหนดแนวทางและติดตามแก้ไขปัญหาในการดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จ	

ข. ด้านบริหารงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้ได้	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	
๓	เสนอความเห็น หรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของกรมปศุสัตว์ เพื่อผลสัมฤทธิ์ ภารกิจของรัฐ	
๔	เสนอความเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาตาม ภารกิจช่วยอำนาจการ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ	
๕	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือในฐานะผู้แทนอธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อการพิจารณา ให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง	
๖	ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับ ผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติราชการ	
๗	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ กรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและ เป้าหมายที่กำหนดไว้	



ค. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกรมปศุสัตว์ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมปศุสัตว์ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม	
๓	ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่าและบรรลุเป้าหมายของกรมปศุสัตว์	

ง. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งานงบประมาณและทรัพยากรของกรมปศุสัตว์ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมปศุสัตว์	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	จัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ การจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ของกรมปศุสัตว์	
๓	ช่วยอธิบดีกรมปศุสัตว์ในการบริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้เกี่ยวกับการปศุสัตว์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายเกี่ยวกับการปศุสัตว์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. กฎหมายปกครอง | ระดับที่ต้องการ ๔ |



ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๕ |

สมรรถนะทางการบริหาร

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. วิสัยทัศน์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การควบคุมตนเอง | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การสอนงานและการมอบหมายงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ (นายยุทธ หรินทรานนท์)
อธิบดีกรมปศุสัตว์
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙